

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

I. Nazwa i adres jednostki

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze

Ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra

Wymiar zatrudnienia: 1/4 etatu

Określenie stanowiska: inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracowniku samorządowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 530)¹;

2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

4. Posiada co najmniej wykształcenie:

a- wyższe i co najmniej 2 letni staż zawodowy;

b- zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy

lub

c- średnie wykształcenie i co najmniej 4 – letni staż zawodowy

oraz

d- ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III. Wymagania dodatkowe

1. Komunikatywność

2. Kreatywność

3. Odpowiedzialność za powierzone zadania

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący

pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,

2)bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,

3)sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

4)udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

5)udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

6)udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,

7)zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,

8)przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

9)udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

10)opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

11)udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

12)prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

13)doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14)udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

15)doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

16)współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

17)współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

18)współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnym przepisach,

19)współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,

20)współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

21)uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

22)inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy:

Praca w budynkach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze ul. Staszica 2, Dolina Zielona 19

Stanowisko pracy:

1. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/4 etatu)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Informacje o których mowa w art. 22¹§1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pacy (t.j. Dz. U. z 2022 poz.1510) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
2. Informacje, o których mowa w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (Dz.U. z 2022r. poz. 530) w formie oświadczeń.

- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,

- o posiadaniu polskiego obywatelstwa,

- o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o posiadanym stażu pracy,

- o posiadanym wykształceniu,

- o nieposzlakowanej opinii.

3. List motywacyjny

4. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 (ustawy o pracownikach samorządowych), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność potwierdzonego za zgodność, opatrzonego datą i podpisem.

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać osobiście w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze ul. Staszica 2 w sekretariacie szkoły, parter, pokój nr 28 lub pocztą na adres 65-175 Zielona Góra ul. Staszica 2 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” z dopiskiem nabór na stanowisko „Inspektora BHP”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.12.2022r. do godz. 12.00.
2. Decydująca jest data wpływu do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze, a nie data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę.
4. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze
2. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
3. Kandydat będzie również zobowiązany przed zawarciem stosunku pracy do złożenia dokumentów w oryginale poświadczających wykształcenie, nabyte umiejętności oraz świadectwa pracy.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w związku z procesem rekrutacji:

1.Kto przetwarza Państwa dane osobowe?

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, Tel. 68 452 51 00, e-mail: sekretariat@ zseis. zgora.pl

2.Z kim mogą się Państwo skontaktować?

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych: e-mail : inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl, Tel. 880100329, pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących pozostałej działalności jednostki.

3.W jakim celu i na jakiej podstawie chcemy uzyskać dane osobowe?

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^[1] oraz przepisach dotyczących pracowników samorządowych^[2] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego^[3], natomiast inne dane na podstawie zgody^[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których

mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie^[5], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Jakie mają Państwo prawa?

Mają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są zbierane na podstawie zgody),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

5. Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Nie istnieją odbiorcy, którym ujawnione mogą być dane osobowe, tzn. dane osobowe nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

6. Jaki będzie czas przetwarzania danych?

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeśli wyrażą Państwo zgodę, dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych naborach pracowników.

7. Czy muszą Państwo podać dane osobowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

8. Czy decyzje zapadają w sposób automatyczny?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

9. Czy dane będą przekazane poza Polskę?

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

^[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1510)

^[2] Art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 530)

^[3] Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. Zm.) (RODO)

^[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO

^[5] Art. 9 ust.2 lit. a RODO

DYREKTOR
CKZiU nr 2 „ELEKTRONIK”

mgr inż. Stanisław Rogulski