

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

zatrudnienie realizowane w ramach projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze” finansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

I. Nazwa i adres jednostki

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze

Ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

Określenie stanowiska: specjalista ds. szkoleń

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracowniku samorządowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 530)¹;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Posiada co najmniej wykształcenie średnie co najmniej 3 letni staż lub wyższe
5. Nieposzlakowana opinia

III. Wymagania dodatkowe

1. umiejętności komunikacyjne
2. umiejętności interpersonalne
3. umiejętność pracy w zespole

¹Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego (Obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

4. zdolności organizacyjne

5. empatia

IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

1. Monitorowanie rynku pod względem potrzeb szkoleniowych.
2. Planowanie i dbanie o realizację szkoleń.
3. Ewaluacja.
4. Tworzenie harmonogramów.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynkach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik w Zielonej Górze ul. Staszica 2,

Stanowisko pracy:

1. Praca w wymiarze ½ etatu na czas określony okresem realizacji projektu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Informacje, o których mowa w art. 22¹§1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j.Dz.U. z 2023 poz.1465), tj. imię(imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
2. Informacje, o których mowa w art.6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (Dz. U2022 poz 530) w formie oświadczeń.
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
 - o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
 - o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadanym stażu pracy,
 - o posiadanym wykształceniu,
 - o nieposzlakowanej opinii.
3. List motywacyjny
4. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 (ustawy o pracownikach samorządowych), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność potwierdzonego za zgodność, opatrzonego datą i podpisem.

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać osobiście w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze ul. Staszica 2 w sekretariacie szkoły, parter pokój nr 28 lub pocztą na adres 65-175 Zielona Góra ul. Staszica 2 Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” z dopiskiem nabór na stanowisko „specjalista ds. szkoleń”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.01.2024r. do godz. 10.00.
2. Decydująca jest data wpływu do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze, a nie data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę.
4. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze
2. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
3. Kandydat będzie również zobowiązany przed zawarciem stosunku pracy do złożenia dokumentów w oryginale poświadczających wykształcenie, nabyte umiejętności oraz świadectwa pracy.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w związku z procesem rekrutacji:

1. Kto przetwarza Państwa dane osobowe?
Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Staszica 2, 65-175 Zielona Góra, Tel. 68 452 51 00, e-mail: sekretariat@ zseis. zgora.pl
2. Z kim mogą się Państwo skontaktować?
W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych: e-mail : inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl, Tel. 880100339, pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących pozostałej działalności jednostki.
3. W jakim celu i na jakiej podstawie chcemy uzyskać dane osobowe?
Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^[1] oraz przepisach dotyczących pracowników samorządowych^[2] będą przetwarzane w celu

przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego^[3], natomiast inne dane na podstawie zgody^[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie^[5], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Jakiej mają Państwo prawa?

Mają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są zbierane na podstawie zgody),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

5. Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Nie istnieją odbiorcy, którym ujawnione mogą być dane osobowe, tzn. dane osobowe nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

6. Jaki będzie czas przetwarzania danych?

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeśli wyrażą Państwo zgodę, dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych naborach pracowników.

7. Czy muszą Państwo podać dane osobowe?

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

8. Czy decyzje zapadają w sposób automatyczny?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

9. Czy dane będą przekazane poza Polskę?

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

^[1]Art.22¹ustawy z 26 czerwc1974r. Kodeks pracy (t.j.Dz.U. z 2022 poz. 1510)

^[2]Art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 530)

^[3]Art.6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. Zm.) (RODO)

^[4]Art. 6 ust. 1 lit a RODO

^[5]Art. 9 ust.2 lit. a RODO