

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówień o wartości szacunkowej do 50.000 zł netto

Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego nr 2  
„ELEKTRONIK”



**KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 2  
Tel. 68 4525100, 68 4525101, fax 68 4325102  
NIP 973-10-59-550 Regon 380785920

Zielona Góra, 25.01. 2024 r.

Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego nr 2 Elektronik  
ul. Staszica 2  
65-175 Zielona Góra

**Wykonawcy**

zainteresowani udziałem  
w niniejszym postępowaniu

<b>1.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia:</b></p> <p>W związku z realizacją projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze” finansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)</p> <p>nr umowy KPO/22/1/BCU/U/0036 CKZiU nr 2 „Elektronik” rozpoczyna postępowanie dotyczące pełnienia funkcji <b>specjalisty ds. promocji</b>.</p> <p>1) <b>nazwa</b> nadana zamówieniu: Pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”</p> <p>2) <b>miejsce</b> realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „Elektronik” w Zielonej Górze;</p> <p>3) <b>rodzaj</b> zamówienia – <b>usługa</b>;</p> <p>4) <b>czas trwania lub termin wykonania</b> zamówienia - od momentu podpisania umowy z Wykonawcą do <b>30.09.2025 r.</b>;</p> <p>5) <b>opis</b> przedmiotu zamówienia:</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji do kompleksowej obsługi zadań i czynności w ramach realizowanego projektu. Do zadań specjalisty ds. promocji należy strategia komunikacji i promocji przedsięwzięcia w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upowszechnianie informacji o BCU, jego celach, źródłach finansowania, efektach</li> <li>b) Promocja BCU</li> <li>c) Promocja kształcenia w dziedzinie informatyki i programowania</li> <li>d) Zlecenie i nadzorowanie przygotowania materiałów promocyjnych i ich dystrybucji.</li> <li>e) Nadzór nad stroną internetową</li> </ul> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w <b>Załączniku nr 3</b></p>
<b>2.</b>	<p><b>Język i forma postępowania:</b> postępowanie prowadzi się w <b>języku polskim</b> z zachowaniem <b>formy pisemnej</b></p>
<b>3.</b>	<p><b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</b></p> <p>Wymagania stawiane specjalście ds. promocji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Posiadanie wykształcenia wyższego, - dokument potwierdzający wykształcenie potwierdzony za zgodność z oryginałem</li> <li>2) Posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy – dokumentem potwierdzającym może</li> </ul>

być: oświadczenie, zaświadczenie lub świadectwo pracy

3) Posiadanie doświadczenia w promocji np. udział w promocji, udział w zespole ds. promocji, – na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie lub referencje

4) Posiadanie doświadczenia w zarządzaniu social mediami np. facebook i kontaktach z mediami np. z radio, TV, gazetą, –na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie lub referencje

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w pkt. 2.2. OFERTY oraz na podstawie załączonych dowodów (dokumentów) przez Wykonawcę mającego pełnić funkcję specjalisty ds. promocji .

Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca usługi zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że:

- a) jako osoba fizyczna nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące), chyba, że nie zachodzi konflikt interesów oraz podwójne finansowanie wynagrodzenia takiej osoby;
- b) łączne zaangażowanie zawodowe, w realizacji wszystkich projektów finansowanych z Unii Europejskiej oraz działań finansowanych z innych źródeł, jak również czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami nie może przekraczać łącznie 276 godzin miesięcznie.

Uwaga:

- dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 3 nie będzie rozpatrywana.

#### 4. Sposób obliczenia ceny:

- 1) cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania musi obejmować wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi w zakresie przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, iż przez nie wpisanie ceny Wykonawca nie zamierza się ubiegać o udzielenie zamówienia;
- 2) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 4.8) – jeżeli dotyczy;
- 6) cena oferty podana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

## 5. Kryteria oceny ofert:

5.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

### 1) cena oferty „C” – waga 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
60 % - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

### 2) Doświadczenie w promocji 40% „D”

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie z udziału w zadaniach z zakresu promocji („D”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy z największym doświadczeniem. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Doświadczenie każdej z osób oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- 5 lat doświadczenia – 0 pkt
- Od 6 do 10 lat doświadczenia – 20 pkt
- 11 i więcej lat doświadczenia – 40 pkt

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium D to 40,00 pkt.**

5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w pkt 5.1. kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę, a która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”.

## 6. Złożenie oferty:

- 6.1. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);
- 6.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w CKZiU Elektronik, 65-175 Zielona Góra, ul. Staszica 2, Sekretariat w terminie do dnia **30.01.2024r. do godz. 13:00;**
- 6.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 6.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;
- 6.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
- 6.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):
  - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania (przedstawiony w formie oryginału);
  - 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie stawiane specjalście ds. promocji, o których mowa w pkt 3;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

	<p>gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) – jeżeli dotyczy;</p> <p>4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - <i>Kodeks cywilny</i> (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) – jeżeli dotyczy;</p>
7.	<p><b>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</b></p> <p>7.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają <b>formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 3;</b></p> <p>7.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Barbara Nowak, tel. 68 4525103; faks: 684525101; e-mail: sekretariat@zseis.zgora.pl</p> <p>7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p>7.4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej CKZiU Elektronik niezwłocznie po:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz łączną punktację w każdym kryterium;</li> <li>b) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne;</li> </ol> </li> <li>2) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.</li> </ol>
8.	<p><b>Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:</b> Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.</p>
9.	<p><b>Projekt umowy</b> stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.</p>
10.	<p><b>Załączniki do niniejszego zapytania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formularz oferty wg załącznika nr 1;</li> <li>2) projekt umowy wg załącznika nr 2;</li> <li>3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 3.</li> </ol>

**DYREKTOR**  
**CKZiU nr 2 „ELEKTRONIK”**  
  
**mgr inż. Jarosław Matujzo**



### Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji** w ramach realizowanego projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności strategię komunikacji i promocji przedsięwzięcia w tym:

1. Upowszechnianie informacji o BCU, jego celach, źródłach finansowania, efektach
2. Promocja BCU
3. Promocja kształcenia w dziedzinie informatyki i programowania
4. Zlecenie i nadzorowanie przygotowania materiałów promocyjnych i ich dystrybucji
5. Nadzór nad stroną internetową w tym:
  - przygotowanie materiałów informacyjnych na stronę internetową i do umieszczenia w mediach społecznościowych
6. realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu.

2. Okres realizacji zadania i wymiar czasowy zaangażowania:

1) od dnia podpisania umowy do 30.09.2025 r.,

2) szacuje się, że praca specjalisty ds. promocji nie przekroczy 20 godzin w miesiącu (zegarowych). Łączny czas pracy w okresie realizacji zlecenia nie może przekroczyć 400 roboczogodzin (przy czym za roboczogodzinę przyjmujemy 1 godzinę zegarową – 60 minut).

3. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (zlecenie).

DYREKTOR  
CKZiU nr 2 „ELEKTRONIK”  
  
mgr inż. Jarosław Matujzo



Załącznik nr 2  
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

.....

ul. .... 65-175 Zielona Góra, NIP: ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Podstawą do zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości szacunkowej do 50 000 zł netto.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia za wynagrodzeniem na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Przedmiotem zlecenia jest pełnienie funkcji **specjalisty ds. promocji** do kompleksowej obsługi zadań i czynności w ramach realizowanego projektu „**Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 Elektronik w Zielonej Górze**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), nr umowy KPO/22/1/BCU/U/0036.
3. Do zakresu obowiązków specjalisty ds. promocji należy w szczególności strategia komunikacji i promocji przedsięwzięcia w tym:
  - 1) Upowszechnianie informacji o BCU, jego celach, źródłach finansowania, efektach.
  - 2) Promocja BCU.
  - 3) Promocja kształcenia w dziedzinie informatyki i programowania.
  - 4) Zlecenie i nadzorowanie przygotowania materiałów promocyjnych i ich dystrybucji.
  - 5) Nadzór nad stroną internetową w tym:
    - przygotowanie materiałów informacyjnych na stronę internetową i do umieszczenia w mediach społecznościowych
  - 6) Realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu.
4. Wykonawca wykona czynności przewidziane dla specjalisty ds. promocji z dołożeniem należytej staranności.

§ 2

1. Termin wykonywania umowy:  
od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2025 r.**
2. Szacuje się, że praca specjalisty ds. promocji nie przekroczy 400 roboczogodzin w okresie realizacji zlecenia (przy czym za roboczogodzinę przyjmuje się 1 godzinę zegarową – 60 minut).

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu cele i założenia projektu i że zobowiązuje się do ich realizacji.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W takich okolicznościach Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego o osobie i miejscu zamieszkania swego zastępcy.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności terminowo i bez usterek.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania zleconych czynności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac, który stanowić będzie podstawę zapłaty wynagrodzenia. W przypadku odmowy odbioru prac, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę na piśmie podając przyczyny odmowy; w takim przypadku Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni pisemne wyjaśnienia.
4. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w § 1 ust. 3 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia.
5. Ewidencja wymieniona w ust. 4, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Wykonawcę.
6. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli i akceptowane są przez Zamawiającego. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

#### § 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za okres trwania umowy w kwocie nie większej niż ..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT.....zł (jeżeli dotyczy); brutto ..... zł (słownie:.....). Wartość jednostkowa za 1 godzinę zegarową pracy specjalisty ds. promocji wynosi .....zł netto (słownie ..... ) plus obowiązujący podatek VAT.....zł (jeżeli dotyczy); brutto ..... zł
2. Od opisanego wyżej wynagrodzenia Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należności podatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
  - a) ewidencji godzin pracy za dany miesiąc;
  - b) protokół odbioru prac sporządzany po każdym miesiącu obowiązywania umowy;
  - c) rachunek lub faktura VAT, o którym mowa w ust. 4;w terminie do 7 dni od zakończenia każdego miesiąca obowiązywania umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu należytego wykonania pracy w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek od towarów i usług – jeżeli dotyczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończonym miesiącu w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 3.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję wdrażającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

#### § 6

Wykonawca sam pokrywa koszty podróży służbowych, które będzie trzeba odbyć w trakcie realizacji projektu.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
  - b) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 1 ust.3 umowy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

#### § 8

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę.

#### § 9

1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (zgodnie z aktualnie obowiązującą „Księgą Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy”).
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z praw autorskich.
3. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) oferta;

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....